

ДОГОВОР № 018/127-Д
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

(в том числе о практической подготовке обучающихся),
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Хабаровск _____

"04" ноября 2022.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора Медведевой Галины Геннадьевны, действующего на основании доверенности № 87/22 от 05.10.2022 г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 МБОУ СОШ № 38 именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Шуровой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей подготовку кадров по направлениям (специальностям), связанным с деятельностью Профильной организации, организацию практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), содействие трудоустройству выпускников, а также переподготовку и повышение квалификации работников Профильной организации.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 осуществлять подготовку квалифицированных кадров по направлениям

бакалавриата: 45.03.07 Направление «Психология»

магистратуры: _____

специалитета: _____

с учетом новейших достижений науки и технологий.

2.1.2 предоставлять аудитории по предварительному согласованию даты и времени сотрудникам Профильной организации для проведения профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Профильной организации.

2.1.3 осуществлять переподготовку и повышение квалификации работников Профильной организации по основным направлениям её деятельности на основе дополнительных соглашений и в соответствии с лицензией Университета.

2.1.4 в вопросах организации практической подготовки:

2.1.4.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.4.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4.3 при смене руководителя по практической подготовке в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 направлять по запросу Университета специалистов Профильной организации для проведения практических и лекционных занятий, участия в научно-практических конференциях, круглых столах, ярмарках вакансий, презентаций выпускников соответствующих направлений (специальностей) и других мероприятий, организуемых Университетом; направленных на подготовку высококвалифицированных кадров, содействие занятости и трудоустройству выпускников Университета.

2.2.2 содействовать организации и проведению экскурсий и практических занятий по отдельным дисциплинам на базе подразделений Профильной организации с целью знакомства обучающихся с новейшей, передовой техникой, используемой на всем производственном цикле.

2.2.3 в вопросах организации практической подготовки:

2.2.3.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.3.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.3.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.3.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.3.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.3.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.3.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 совместно с уполномоченным сотрудником Профильной организации принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, ориентированных на работу в Профильной организации, в том числе с использованием результатов независимой оценки надпрофессиональных компетенций обучающихся.

2.3.2 уведомлять Профильную организацию о проведении научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих специальностей и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.3.3 принимать на рассмотрение и по возможности учитывать предложения Профильной организации по содержанию образовательных услуг по вышеуказанным направлениям (специальностям), вносить соответствующие изменения и дополнения в образовательные программы в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и по предварительному письменному обоснованию от Профильной организации.

2.3.4 приглашать высококвалифицированных сотрудников Профильной организации для проведения занятий с обучающимися и работы в государственных экзаменационных комиссиях по выпуску бакалавров, специалистов, магистров по соответствующим направлениям (в соответствии с рекомендациями ФГОС ВО).

2.3.5 в вопросах организации практической подготовки:

2.3.5.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.5.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 вести профориентационную работу среди молодых сотрудников Профильной организации, учащихся школ с целью привлечения заинтересованной молодежи к обучению по востребованным направлениям (специальностям) и дальнейшего трудоустройства в Профильной организации.

2.4.2 вносить предложения по темам и разрабатывать кейс-задания для курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся; оказывать им, а также сотрудникам кафедр содействие в сборе материалов и выполнении научно-исследовательских работ, представляющих интерес для подразделений Профильной организации.

2.4.3 принимать участие в разработке и обновлении образовательных программ и модулей по направлениям подготовки, указанным в п. 2.1.1, в рамках требований ФГОС ВО.

2.4.4 по предварительному согласованию с Университетом проводить профориентационные и карьерные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Профильной организации, информировать Университет о потребностях в молодых специалистах, бакалаврах и магистрах по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

2.4.5 рассматривать вопрос о возможности прохождения стажировок и трудоустройства в Профильной организации выпускников Университета, успешно прошедших практику, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым требованиям.

2.4.6 развивать институт образовательного и производственного наставничества при организации практической подготовки обучающихся и сопровождения трудовой деятельности молодых специалистов из числа выпускников университета.

2.4.6 предоставлять возможность прохождения стажировок в подразделениях Профильной организации преподавателям Университета, на условиях дополнительных соглашений.

2.4.7 в вопросах организации практической подготовки:

2.4.7.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.7.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

3.2. В случае, если ни одна из сторон, по истечении установленного срока письменно не уведомит другую сторону о прекращении договора, договор считается пролонгированным на тот же срок. Количество пролонгаций договора не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Для оперативного решения вопросов по исполнению настоящего Договора Стороны определяют уполномоченных лиц:

- от Университета: Дьякова Мария Анатольевна, руководитель центра профессионального роста и сопровождения карьеры, start-k@pnu.edu.ru, конт. тел. 8(4212) 76-17-25;

- от Профильной Организации: Глухова Светлана Анатольевна, директор
8(4212)56-08-97, ml@ps.ru

(ФИО, должность, контактный телефон, электронный адрес)

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

УНИВЕРСИТЕТ
Фактический адрес:
ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»
680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136
ИНН 2725006620
Тел. (4212) 37-52-50

От Университета
Проректор

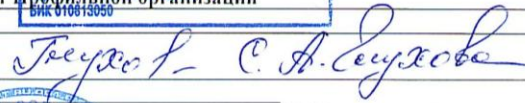
Г.Г. Медведева

М.П.



ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Фактический адрес:


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36
680026, г.Хабаровск, ул. Тихоокеанская 58
ИНН 2725006168 КПП 272501901
УФК по Хабаровскому краю (МБОУ СОШ № 36 ул.с 21225913040)
ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ//
УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
Тел. 03234643087010002200 Факс:
От Профильной Организации
Вик 010813050


(ФИО, должность)



Приложение № 1 к Договору № 016/117-Д от 04.11.22

Образовательная программа	Компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки	Количество обучающихся	Курс
46.03.01 Информационные системы и приложения	Информационные системы и приложения	В соответствии с календарным учебным графиком*	До 10 чел. в течение календарного года	4
		В соответствии с календарным учебным графиком*	До ___ чел. в течение календарного года	
		В соответствии с календарным учебным графиком*	До ___ чел. в течение календарного года	
		В соответствии с календарным учебным графиком*	До ___ чел. в течение календарного года	
		В соответствии с календарным учебным графиком*	До ___ чел. в течение календарного года	

*Календарный учебный график направления (специальности)

Вид практики	Курс	Примерные сроки практики		Примечание
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
Бакалавриат:				
учебная	2,3	15 июня – 12 июля	24 февраля - 24 марта	
производственная	3	15 июня – 12 июля	24 февраля - 24 марта	
преддипломная	4	27 апреля - 24 мая	17 ноября - 14 декабря	
преддипломная	4,5		17 ноября - 14 декабря	
Специалитет:				
учебная	3	29 июня – 12 июля	10 марта - 29 марта	
производственная	4	15 июня – 12 июля	9 февраля - 10 марта	
преддипломная	5, 6	9 февраля - 17 мая	1 сентября – 8 декабря	
Магистратура:				
учебная / производственная	1	08 июня – 05 июля	30 марта - 26 апреля	
преддипломная	2	09 февраля – 24 мая	1 сентября – 8 декабря	

От Университета
Проректор

Г. Медведева
М.П.

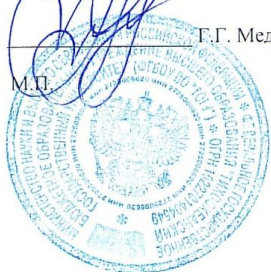
От профильной организации

С. А. Сусков
М.П.

Приложение № 2 к Договору № 018/127-Д от 04.11.22

Образовательная программа	Компоненты образовательной программы	Перечень помещений профильной организации для практической подготовки обучающихся	Адрес (местоположение) помещений для практической подготовки обучающихся
<i>45.03.01 Педагогическое образование</i>	<i>Тренировочные педагогические мастерские</i>	<i>учебные кабинеты</i>	<i>ул. Тихомировская, 58</i>

От Университета
Проректор



Ф.Г. Медведева

М.П.

От профильной организации



М.П.